RENCANA OPERASIONAL
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO

0276 322580 eub@stikes.ac.id Jl. Tentara Pelajar Mudal Boyolali 57351

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
ESTU UTOMO BOYOLALI
Jl. Tentara Pelajar Mudal Boyolali Telp. 0276-322580 Fax. 0276-324182
Website : www.stikeseub.ac.id, Email: eub@stikeseub.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO
NOMOR 01 TAHUN 2020
TENTANG

RENCANA OPERASIONAL
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO,

Menimbang :

a. bahwa program kerja dan anggaran tahunan seluruh unit satuan kerja di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo perlu dikoordinasi agar saling melengkapi dan mendukung untuk mencapai visi dan melaksanakan misi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan estu Utomo;
b. bahwa koordinasi program kerja dan anggaran seluruh unit satuan kerja di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo pada Tahun akademik 2019 dapat dilaksanakan secara baik dengan berpedoman pada rencana operasional 2019.
c. bahwa sebagai tindak lanjut butir pertama dan kedua tersebut di atas, perlu disahkan Rencana Operasional Tahun 2020 dengan Surat Keputusan.

;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Kepmendiknas nomor 80/D/O/2002, tentang Ijin Penyelenggaraan Program Studi dan Pendidikan Akademi Kebidanan Estu Utomo;
4. Surat Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi nomor 53/KPT/I/2015 tentang Perubahan Bentuk Akademi Kebidanan Estu Utomo menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo;
5. Surat Keputusan Ketua Umum Pengurus Perkumpulan Lembaga Akreditasi Mandiri Perguruan Tinggi Kesehatan nomor 0063/LAM-PTKes/Akr/Dip/IX/2015, tanggal 21 September 2015 tentang status, Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi D-3 Kebidanan Akbid Estu Utomo Boyolali;
6. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo.

Memperhatikan : 1. Rencana Strategis Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo Tahun 2019-2023.
2. Hasil rapat pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo Tanggal 2 Januari 2019

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Mengesahkan Rencana Operasional Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo Tahun Akademik 2020/2021 sebagaimana dinyatakan dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat kepadalah sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.

Kedua : Rencana Operasional sebagaimana dimaksud dalam Diktum Pertama merupakan merupakan pedoman dalam menyusun program kerja dan anggaran tahun akademik 2020/2021 di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo..

Ketiga : Pelaksanaan Rencana Operasional Tahun Akademik 2020/2021 dipantau dan dievaluasi secara keseluruhan pada akhir tahun akademik

Keempat : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Boyolali
Pada tanggal : 3 Januari 2020
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO
Ketua,

SRI HANDAYANI, S.Si.T., M.Kes
NIP. 197405062005012001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa karena atas rakhmatnya “Rencana Operasional Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo tahun akademik 2020/2021” ini dapat diselesaikan. Dokumen ini disusun sebagai acuan program kerja jangka pendek (satu tahun) yang merupakan turunan dari Rencana Strategis (Renstra) STIKES Estu Utomo Tahun 2019-2023.

Rencana Operasional (Renop) STIKES Estu Utomo Tahun 2020 ini disusun berdasarkan tujuan dan sasaran strategis yang tertuang dalam Renstra STIKES Estu Utomo. Dasar pertimbangan lainnya adalah Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Nomor 50 Tahun 2017, tentang Rencana Strategis (Renstra) Kemenristekdikti Tahun 2015-2019.

Dokumen Renop STIKES Estu Utomo Tahun Akademik 2020/2021 ini akan digunakan untuk menetapkan sasaran program dan indikator kinerja STIKES Estu Utomo di Tahun Akademik 2020/2021. Program kerja tahunan akan dievaluasi pada tiap akhir tahun yang selanjutnya digunakan sebagai acuan untuk penyempurnaan program tahun berikutnya yang telah ditetapkan. Terwujudnya dokumen ini diharapkan dapat memberikan layanan yang prima, menghasilkan lulusan berkualitas, dan berdaya saing tinggi baik di tingkat nasional, regional, maupun internasional.

Boyolali, 5 Januari 2020

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Kata Pengantar		i
Daftar Isi		ii
BAB I	Pendahuluan	1
	A. Latar Belakang	1
	B. Landasan Yuridis	3
BAB II	**Visi Misi dan Tujuan serta Sasaran**	**4**
	A. Visi	4
	B. Misi	4
	C. Tujuan	5
BAB III	**Rencana Operasional**	6
	A. Indikator Kinerja Utama	6
	B. Indikator Kinerja Tambahan	22
BAB IV	**Penutup**	31

LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES Estu Utomo) memiliki peran dan tanggung jawab besar dalam mewujudkan tujuan pembangunan nasional, khususnya pembangunan di bidang pendidikan seperti yang diamanatkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Sejalan dengan strategi Jangka Panjang Pendidikan Tinggi 2012-2020 yang diarahkan untuk meningkatkan daya saing bangsa dengan dilandasi oleh adanya otonomi penyelenggaraan pendidikan dan kesehatan organisasi, STIKES Estu Utomo merasa perlu untuk menyelaraskan pendekatan perencanaannya agar lebih mampu memberikan sumbangan dalam perannya sebagai lembaga pendidikan tinggi professional. Hal ini sesuai dengan visi STIKES Estu Utomo “Menjadi Perguruan Tinggi Kesehatan Rujukan Nasional yang Unggul dalam Siaga Bencana berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan Tahun 2027.”

Dalam rangka mewujudkan visi STIKES Estu Utomo tersebut, secara periodik disusun Rencana Strategis (Renstra) STIKES Estu Utomo yang inti substansinya berpegang pada Tri Dharma Perguruan Tinggi dan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN), tahapan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN), Rencana Induk Pembangunan Pendidikan Nasional, serta isu-isu strategis dan program pengembangan pendidikan tinggi dalam dunia pendidikan.

Upaya pencapaian fokus Renstra STIKES Estu Utomo diimplementasikan melalui Rencana Operasional (Renop) STIKES Estu Utomo yang disusun secara berkala (setiap tahun) dengan mempertimbangkan tujuan, sasaran, dan jenis kegiatan yang menjadi prioritas dalam Renstra.

Isu-isu strategis yang ada dalam pengembangan pendidikan tinggi dewasa ini meliputi lima hal. *Pertama*, pembangunan kapasitas (*capacity building*) institusi yang harus ditingkatkan sebagai respons tehadap perubahan paradigma dalam otonomi dan desentra1isasi perguruan tinggi. *Kedua*, tata pamong perguruan tinggi yang baik sangat diperlukan dalam rangka menjamin kebebasan akademik dalam rnelaksanakan pembelajaran, penelitian. publikasi, dan pengabdian kepada masyarakat. *Ketiga*, perguruan tinggi harus mampu meningkatkan pendanaan dari sektor publik, antara lain kerjasama dengan industri, pelibatan pemerintah daerah,

dan kemitraan dengan pemerintah pusat (Kemenristekdikti) dengan tetap berpegang pada norma dan nilai-nilai akademik. *Keempat*, sumber daya manusia merupakan unsur strategis. *Kelima*, penjaminan mutu merupakan isu strategis yang sangat penting karena kualitas merupakan hal utama bagi pengguna (*stakeholders*), sehingga pengembangan kualitas harus dilakukan secara konsisten dan berkelanjutan melalui sistem penjaminan mutu perguruan tinggi.

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud menetapkan tiga pilar program pengembangan dalam merespons isu-isu strategis pengembangan pendidikan tinggi di Indonesia. Ketiga program pengembangan tersebut adalah (1) pemerataan dan perluasan akses; (2) peningkatan mutu, relevansi, dan daya saing; dan (3) penguatan tata kelola, akuntabilitas, dan pencitraan publik. Isu-isu strategis dan tiga pilar program pengembangan tersebut menjadi acuan dalam penyusunan Renstra STIKES Estu Utomo 2019-2023.

Rencana Strategis STIKES Estu Utomo 2019-2023 diharapkan menjadi pegangan seluruh sivitas akademika STIKES Estu Utomo dalam meraih target empat tahunan, yaitu Tahun 2019-2023. Mengacu kepada dokumen Renstra, Rencana Operasional (Renop) tahunan STIKES Estu Utomo disusun yang kemudian dituangkan dalam Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA). Pelaksanaan Rencana Operasional STIKES Estu Utomo memerlukan komitmen dari seluruh sivitas akademika STIKES Estu Utomo untuk berusaha bersama-sama melakukan tugas sesuai dengan tupoksi masing-masing sebaik- baiknya dan sesuai rencana yang telah disepakati bersama.

B. Landasan Yuridis

Penyusunan Rencana Operasional STIKES Estu Utomo Tahun 2020 memiliki landasan yuridis berupa peraturan perundangan yang sama dengan Renstra STIKES Estu Utomo, sebagai berikut.

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025;
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional

Pendidikan

8. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan
10. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
11. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
12. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Nasional Tahun 2010-2014, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 44 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Nasional Tahun 2010-2014;
13. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 29 Tahaun 2001 tentang Organisasi Tata Kerja ;
14. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 43 Tahun 2008 tentang Statuta;
15. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 46 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya;
16. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 87 Tahun 2014 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.

BAB II
VISI, MISI, DAN TUJUAN

Mengacu kepada Renstra STIKES Estu Utomo Tahun 2019-2023, Renop tahunan STIKES Estu Utomo disusun berdasarkan atas rumusan visi, misi, dan tujuan STIKES Estu Utomo serta sasaran strategis yang menjadi fokus utama dalam pengembangan STIKES Estu Utomo dalam lima tahun mendatang.

A. VISI

Visi Misi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo dan disahkan berdasarkan SK SK Ketua Badan Pengurus Yayasan Estu Utomo nomor 20 Tahun 2015 mengenai visi, misi, tujuan dan sasaran institusi pada tanggal 3 Agustus 2015. Visi **"Menjadi Perguruan Tinggi Kesehatan Rujukan Nasional yang Unggul dalam Siaga Bencana berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan Tahun 2027."**

Visi tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

1) Perguruan tinggi rujukan merupakan harapan dari perguruan tinggi untuk menjadi referensi dilihat dari sudut pandang pembelajaran, hasil karya kreatif dan inovatif, konsisten, berkesinambungan di bidang kesehatan menjadi perguruan tinggi yang memiliki keunggulan;
2) Unggul merupakan perguruan tinggi yang memiliki kelebihan dalam ilmu dan atau keterampilan bidang kesehatan dalam penangganan terhadap siaga bencana. Kompetitif dengan institusi lain dalam menghasilkan lulusan yang mampu bersaing di dunia kerja;
3) Nilai-Nilai Keutamaan adalah akan selalu **sungguh-sungguh menjadi pemrakarsa dan selalu terdepan** dalam memberikan pelayanan bagi masyarakat. Civitas akademika akan selalu bersunguh-sungguh dalam memaknai hidup sebagai satu kesatuan dengan alam semesta untuk meraih keutamaan. Melalui ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai "kendaraan" untuk bersungguh-sungguh mewujudkan keutamaan bagi kesejahteraan umat manusia.

Visi tersebut diharapkan tercapai pada tahun 2027. Target pencapaian disusun berdasarkan sumber daya civitas akademika dan institusi. Visi tersebut di atas sangat jelas, realistis telah memenuhi persyaratan: *imaginable, desirable, feasible, focus, flexible and time specific*.

1. *Imaginable*, visi ini bisa memberikan gambaran seperti apa masa depan STIKES Estu Utomo mampu menjadi perguruan tinggi kesehatan yang mencetak tenaga kesehatan yang handal, kompeten dan bertindak sesuai dengan norma dan etika yang berlaku, sehingga masyarakat yakin bahwa apa yang dihasilkan institusi baik dalam bentuk karya akademik maupun non akademik, sungguh-sungguh menjadi pemrakarsa dan terdepan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat yang berlandaskan nilai-nilai keutamaan;
2. *Desirable*, dengan visi tersebut seluruh pihak yang terkait akan merasa nyaman, senang dan terjamin kepentingannya. Yang dimaksud dengan pihak yang terkait adalah: segenap sivitas akademika, jajaran pimpinan dan tenaga kependidikan, pengguna lulusan dan masyarakat pada umumnya;
3. *Feasible*, berdasar pencapaian tahapan sebelumnya maka periode berikutnya 2015-2027 merupakan langkah untuk mencapai keunggulan tingkat nasional sekaligus merintis ke arah keunggulan Global;
4. *Measurable and focus*, visi Institusi yang dirumuskan terukur baik ditinjau dari cakupan maupun dimensi waktu 2015 - 2027. Untuk mencapai target terukur, dilakukan *Benchmarking* secara terus menerus melalui studi banding di dalam dan atau ke luar negeri;
5. *Flexible*, menunjukkan kemampuan untuk bisa tumbuh, berkembang, inovatif, sesuai perkembangan zaman, khususnya bidang kesehatan dan penangganan terhadap bencana di era globalisasi yang lengkap dengan perubahan terus menerus dan berkesinambungan. Fleksibilitas yang dicapai tercermin dari kebijakan-kebijakan yang terus menerus dilakukan;
6. *Time Specific* (Kurun Waktu), waktu yang ditentukan untuk mencapai visi STIKES Estu Utomo diperhitungkan berdasar indicator, diantaranya adalah prestasi/ penghargaan yang diraih oleh mahasiswa, institusi dan civitas akademika.

B. MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi kesehatan rujukan nasional yang unggul berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan pada tahun 2027.
2. Menyelenggarakan penelitian yang unggul guna pengembangan ilmu kesehatan.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang mampu mendorong pemberdayaan dan kemandirian masyarakat.
4. Mengembangkan kerjasama yang strategis, sinergis dan berkelanjutan bagi pihak internal maupun eksternal.

5. Menyelenggarakan tata kelola organisasi yang sehat, akuntabel, berkualitas yang berkelanjutan berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan.

C. TUJUAN

Berdasarkan visi dan misi, maka tujuan STIKES Estu Utomo adalah:

1. Menghasilkan lulusan yang unggul khususnya penanganan bencana alam, non alam dan sosial;
2. Menghasilkan penelitian yang unggul guna pengembangan ilmu pengetahuan dan tehnologi bidang kesehatan berdasarkan nilai-nilai keutamaan;
3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat sebagai implementasi hasil-hasil penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, dan teknologi bidang kesehatan yang berlandaskan pada nilai-nilai keutamaan;
4. Menjalin kerjasama dengan *stakeholder* baik dalam negeri maupun luar negeri terutama dalam bidang kesehatan guna peningkatan kualitas penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
5. Menghasilkan tata kelola organisasi yang sehat, akuntabel, berkualitas yang berkelanjutan berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan

BAB III
RENCANA OPERASIONAL

1. Indikator Kinerja Utama

A. SASARAN, STRATEGI, DAN TARGET PENCAPAIAN STANDAR VISI MISI

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline Tahun 2019/2020	Rencana TA. 2020/2021
1. Ketersediaan Visi	Perumusan visi, misi dan tujuan Institusi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan	Tersedia visi, misi dan tujuan Institusi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan dan mempunyai ciri/keunggulan	Tersedia	Tersedia
		Tersedia visi keilmuan (*scientific vision*) setiap program studi yang mencerminkan keunikan program studi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan dan mempunyai ciri/keunggulan	Tersedia	Tersedia
2. RIP	Penyusunan RIP STIKES Estu Utomo yang memuat pentahapan waktu dan tonggak capaian setiap tahapan yang terukur dan realistis	Tersedia RIP STIKES Estu Utomo yang memuat pentahapan waktu dan tonggak capaian setiap tahapan yang terukur dan realistis	Tersedia	Tersedia
3. Renstra	Penyusunan Rencana Strategis periode 2019-2023 STIKES dan Prodi yang memuat strategi dan program dengan indikator capaiannya terukur dan realistis	Tersedia Rencana Strategis periode 2019-2023 STIKES dan Prodi memuat strategi dan program dengan indikator capaiannya terukur dan realistis	Tersedia	Tersedia
4. Monev Kinerja	Penyusunan pedoman monev capaian IKU STIKES Estu Utomo	Tersedia pedoman monev capaian IKU STIKES Estu Utomo	Tersedia	Tersedia
	Evaluasi diri tahunan dalam bentuk laporan pertanggungjawaban (LPJ)	Tersedia pedoman laporan evaluasi diri tahunan unit kerja dan program studi	Tersedia	Tersedia

B. SASARAN, STRATEGI, DAN TARGET PENCAPAIAN STANDAR TATA PAMONG

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline Tahun 2019/2020	Rencana TA. 2020/2021
1. Pengelolaan perguruan tinggi	Pelaksanaan fungsi manajemen (*planning, organizing*, *staffing, leading, controlling*) di setiap unit kerja STIKES Estu Utomo	Terlaksananya fungsi manajemen (*planning, organizing*, *staffing, leading, controlling*) di setiap unit kerja STIKES Estu Utomo	90%	100%
	Ketersediaan pedoman dan kebijakan terkait tata pamong	Tersedianya pedoman dan kebijakan terkait tata pamong	Tersedia	Tersedia
2. Pengelolaan administrasi pendidikan tinggi	Budaya organisasi perguruan tinggi meliputi aturan, etika dosen, etika mahasiswa, etika karyawan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan di STIKES Estu Utomo	Terwujudnya budaya organisasi perguruan tinggi meliputi aturan, etika dosen, etika mahasiswa, etika karyawan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan di STIKES Estu Utomo	80%	80%
3. Kelembagaan Penjaminan Mutu	Keberadaan Sistem Penjaminan Mutu internal di UPPS (PPM-PI) dan Prodi (GKM)	Adanya Sistem Penjaminan Mutu internal di UPPS (PPM-PI) dan Prodi (GKM	Ada	Ada
4. Dokumen Mutu	Pelaksanaan SPMI	Tersedianya bukti diterapkannya sistem penjaminan mutu internal	Tersedia	Tersedia
	Penyusunan dokumen kebijakan dan standar mutu	Tersedianya dokumen kebijakan dan standar mutu yang terdokumentasi	Tersedia	Tersedia
5. Pelaksanaan SPMI	evaluasi capaian indikator standar mutu setiap tahun	Terlaksananya evaluasi capaian indikator standar mutu setiap tahun	100%	100%
	Audit Mutu Internal sesuai standar setiap tahun	Telaksananya Audit Mutu Internal sesuai standar setiap tahun	Terlaksana	Terlaksana

C. SASARAN, STRATEGI, DAN TARGET PENCAPAIAN STANDAR PENDIDIKAN

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline Tahun 2019/2020	Rencana TA. 2020/2021
1. Kurikulum	Adanya pedoman penyusunan kurikulum.	Terdapat rumusan penyusunan kurikulum.	Tersedia	Tersedia
	Peninjuan kurikulum sesuai dengan perkembangan iptek, perubahan regulasi dan masukkan dari stake holder.	Peninjuan kurikulum disesuaikan dengan perkembangan iptek	100%	100%
	Peninjuan kurikulum melibatkan pihak eksternal (Organisasi Profesi, Asosiasi Pendidikan, Pengguna, stakeholder).	Terdapat unsur eksternal a.l Organisasi Profesi, Asosiasi Pendidikan, Stakeholder.	Ada	Ada
	Rumusan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran berdasarkan sks.	Terdapat rumusan tingkat kedalaman dan keluasan seluruh mata kuliah	100%	100%
	Mengintegrasikan mata kuliah dalam kegiatan penelitian dan pengabdian.	Terdapat mata kuliah terintegrasi dalam kegiatan penelitian dan pengabdian	80%	90%

	Mata kuliah terintegrasi dengan MK Unggulan	Mata kuliah terintegrasi pada MK Unggulan > 15,35%	Ya	Ya
2. Kompetensi Lulusan	Merumuskan stándar kompetensi lulusan	Terdapat Rumusan kompetensi lulusan yang ditinjau tiap 1 tahun sekali atau sesuai kebutuhan	Ditinjau	Ditinjau
	Kompetensi lulusan mencakup kualifikasi kompetensi	Adanya kualifikasi kompetensi lulusan yang terdiri dari 3 kualifiasi (Pengetahuan, Sikap dan Ketrampilan)	3 ranah	3 ranah
	Mengesahkan kompetensi lulusan	Rumusan kompetensi lulusan yang disahkan oleh ketua STIKes	100%	100%
	Menyusun pedoman standar kompetensi lulusan	Memiliki Pedoman kompetensi lulusan yang telah disahkan oleh ketua STIKes.	Ya	Ya
	Melakukan sosialisasi standar kompetensi lulusan terhadap mahasiswa.	Sosialisasi dilakukan keseluruh mahasiswa.	100%	100%
	Prodi memiliki tim penilai kompetensi lulusan	Prodi memiliki tim penilai kompetensi lulusan untuk melakukan evaluasi.	Ada	Ada
	Prodi memiliki formulir evaluasi kompetensi lulusan	Prodi memiliki formulir evaluasi kompetensi lulusan	Tersedia	Tersedia
	Prodi memiliki Kerjasama dengan OP dan Asosiasi Pendidikan Kebidanan.	Prodi menjalin Kerjasama dengan OP dan Asosiasi Pendidikan kebidanan untuk menentukan kompetensi lulusan	Ya	Ya
	Prodi memiliki data tentang rata rata IPK selama 5 tahun terakhir.	Prodi memiliki data lengkap	Tersedia	Tersedia
	Prodi mengidentifikasi pencapian kompetensi lulusan.	Capaian kompetensi lulusan diidentifikasi dan ditindaklanjuti.	Tersedia	Tersedia
	IP Semester mahasiswa ≥ 3.00 tiap angkatan	IP Semester mahasiswa ≥ 3.00 tiap angkatan	100%	100%
	Standar Kompetensi lulusan telah sesuai standar	Standar kompetensi lulusan disusun berdasarkan SNDIKTI dan KKNI	100%	100%
	Jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu	≥ 90% mahasiswa lulus tepat waktu	90%	95%
3. Isi Pembelajaran	Prodi Memiliki kurikulum sesuai program pembelajaran	Kurikulum ada dan disahkan oleh Ketua Stikes	100%	100%
	Prodi memiliki jabaran struktur kurikulum	Jabaran struktur kurikulum ada dan disahkan oleh ketua STIKes	100%	100%
	Struktur kurikulum prodi terdiri dari kelompok mata kuliah wajib Nasional, kelompok mata kuliah wajib prodi, mata kuliah penciri dan mata kuliah tambahan	Kurikulum terdiri dari Kelompok wajib mata kuliah nasional, kelompok mata kuliah wajib prodi dengan penciri dan pilihan.	Ya	Ya
	Struktur kurikulum sks T pada program sarjana minimal 60% dari total sks yang ada.	Memiliki Struktur kurikulum SKS T 60%, SKS P: SKS K: 0,09%	Ya	Ya
	Prodi memiliki kalender akademik sebagai acuan kegiatan akademik ditingkat prodi	Memiliki kalender akademik yang di setujui oleh Waka I.	Ya	Ya
	Unsur unsur yang harus ada pada kalender akademik : (sipenmaru, registrasi, PKKMB mahasiswa baru, Praktik	Pada kalender akademik terdapat kegiatan a.l: sipenmaru, registrasi, PKKMB mahasiswa baru,	Ya	Ya

	lapangan, UTS dan UAS, UAP, Yudisium, Wisuda dan hari libur Nasional.	Praktik lapangan, UTS dan UAS, UAP Yudisium, Wisuda dan hari libur Nasional		
4. Proses Pembelajaran	Pengelola merencanakan perkuliahan semester.	Satu bulan sebelum semester dimulai bersama dosen	Ya	Ya
	Pengelola menerbitkan jadwal perkuliahan / praktikum	Jadual perkuliahan/praktikum diterbitkan sesuai format	100%	100%
	Penyelenggara menerbitkan Surat Keputusan mengajar semester.	SK terbit paling lambat seminggu sebelum perkuliahan	100%	100%
	Dosen penanggungjawab perkuliahan (koordinator) melaksanakan rapat koordinasi bersama tim untuk perencanaan perkuliahan.	Dilakukan dengan bukti berita acara.	80%	90%
	Setiap mata kuliah memiliki Kontrak Perkuliahan	80 – 100% MK sesuai format	90%	100%
	Setiap mata kuliah memiliki Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPS)	80 – 100% MK memiliki RPS dan sesuai standar.	90%	100%
	Pengelola menetapkan jumlah maksimal peserta didik per kelas.	Ditetapkan oleh Ketua Stikes dan pengelola Prodi dan jumlah sesuai dengan standar.	Ya	Ya
	Pengelola menetapkan beban mengajar maksimal pendidik	Menetapkan beban mengajar dosen dalam satu tahun akademik.	100%	100%
	Setiap mata kuliah dilengkapi dengan bahan ajar (modul/hand out/textbook)	100 % mata kuliah dilengkapi dengan modul bahan ajar	80%	90%
	Pengelola menetapkan ratio maksimal dosen terhadap jumlah peserta didik	Menetapkan rasio dosen dengan jumlah mahasiswa sesuai standar	Ya	Ya
	Dosen yang masuk pada pertemuan pertama kuliah untuk mendiskusikan RPS dan penandatangan Kontrak Pembelajaran.	Masuk pertemuan pertama kuliah dan menjelaskan (mendiskusikan) RPS	Ya	Ya
	Prodi menggunakan 16 Minggu efektif dalam satu semester.	80 – 100 % MK melaksanakan 16 pertemuan termasuk UTS dan UAS	80%	100%
	Jumlah kehadiran dosen dalam satu semester sesuai dengan beban SKS Mata Kuliah	80 – 100 % dosen hadir sesuai rencana	80%	100%
	Kehadiran Mahasiswa yang Memenuhi persyaratan mengikuti UAS	90 – 100 % mahasiswa hadir ≥ 80%	80%	100%

	Metode pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan capian kompetensi pada pokok bahasan	80 – 100 % dosen menggunakan metoda saintik, holistic.	80%	100%
	Prodi melakukan evaluasi suasana pembelajaran, apakah Dosen menciptakan suasana pembelajaran yang baik (interaktif, inspiratif, menyenangkan dan memotivasi mahasiswa untuk berpartisipasi aktif)	80 – 100 % mahasiswa menyatakan baik	80%	100%
	Prodi melaksanakan monitoring Pembelajaran	Memonitoring dengan mengkaji, dan memperbaiki semua aspek meliputi (1) kehadiran mahasiswa, (2) kehadiran dosen dan (3) materi kuliah)	80%	100%
	Dosen melakukan umpan balik terhadap proses pembelajaran kepada mahasiswa.	60 – 100 % mahasiswa memberikan respon umpan balik terhadap proses pembelajaran	70%	80%
	Waka I melalui Administrasi akademik melaksanakan rapat evaluasi pembelajaran setiap akhir semester	Evaluasi pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik.	100%	100%
	Umpan balik hasil kegiatan evaluasi pembelajaran diserahkan kepada mahasiswa.	Umpan balik hasil kegiatan evaluasi pembelajaran diserahkan kepada mahasiswa setelah satu minggu pelaksanaan.	80%	100%
	Dosen mengumumkan nilai akhir hasil kegiatan evaluasi (penugasan, UTS, UAS, dan nilai Praktik)	Mengumumkan semua nilai kepada mahasiswa.	80%	100%
	Program studi melaksanakan evaluasi kinerja pembelajaran oleh mahasiswa dengan menggunakan form yang telah ditentukan.	Melaksanakan dengan cakupan ≥ 60% dari jumlah mahasiswa	80%	100%
	Program studi melakukan upaya perbaikkan system pembelajaran.	Melakukan upaya perbaikan semua aspek (Materi, Metode, Teknologi, dan cara-cara evaluasi)	80%	100%
5. Penilaian Pembelajaran	Setiap mata kuliah memiliki kisi kisi soal	80 – 100% setiap mata kuliah memiliki kisi kisi soal.	80%	100%
	Setiap dosen membuat soal sesuai dengan ranah kompetensi yang diberikan kepada mahasiswa	80 – 100% soal sesuai dengan materi kuliah yang telah disampaikan	80%	100%
	Setiap dosen membuat dan menyerahkan kunci jawaban	80 – 100% dosen membuat dan menyerahkan kunci jawaban.	80%	100%
	Setiap dosen telah melakukan verifikasi soal	80 – 100% dosen melakukan verifikasi soal.	80%	100%
	Setiap dosen melakukan analisis soal.	80 – 100% dosen melakukan analisis soal.	80%	100%
	Setiap dosen melakukan evaluasi setiap tengah semester	80 – 100% dosen melakukan evaluasi setiap setengah semester	80%	100%
	Setiap dosen melakukan evaluasi setiap akhir semester	80 – 100% dosen melakukan evaluasi setiap akhir semester.	80%	100%
	Setiap Dosen memberi kuiz sesuai mata kuliah yang diampu	80 – 100% dosen melakukan kuiz	80%	100%

	Dosen menyerahkan hasil penilaian belajar mahasiswa pada setiap akhir semester dalam waktu ≤ 7 hari.	80-100 % dosen menyerahkan nilai	80%	100%
	Prodi membagikan hasil evaluasi belajar (KHS) tepat waktu.	Prodi membagikan KHS tepat waktu yaitu kurang dari 14 hari	80%	100%
6. Dosen dan Tenaga Kependidikan	Pedoman tertulis tentang sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, serta pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan	Ada pedoman tertulis yang lengkap dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten	Ada, Ya	Ada, Ya
	Pedoman tertulis tentang sistem monitoring dan evaluasi serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan tenaga kependidikan	Ada pedoman tertulis yang lengkap dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten	Ada, Ya	Ada, Ya
	Pedoman tertulis tentang pengembangan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan, serta efektivitas pelaksanaannya	Ada pedoman tertulis yang lengkap dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten	Ada, Ya	Ada, Ya
	Pedoman tertulis tentang pemberhentian tenaga pendidik dan tenaga kependidikan, serta efektivitas pelaksanaannya	Ada pedoman tertulis yang lengkap dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten	Ada, Ya	Ada, Ya
	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat	Ada bukti tentang kinerja dosen di bidang (1) pendidikan(2) penelitian(3) pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat yang terdokumentasi dengan baik.	Ada, Ya	Ada, Ya
	Persentase dosen tetap berpendidikan (terakhir) minimal S2 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi Program Studi	> 90%	90%%	95%
	Persentase dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional	> 40%	34%	46%
	Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi/Profesi/Keahlian Praktis	> 80%	100%	100%
	Prosentase Dosen tetap yang memiliki jabatan lektor yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS:	> 40%	11%	34%
	Persentase rasio dosen tetap terhadap mahasiswa sesuai dengan keahliannya sebesar	1 : 15	1:15	1:16-17
	Rata-rata beban kerja dosen (melaksanakan tugas tri dharma perguruan tinggi) per semester dalam SKS	12 -16 sks	12 -16 sks	12 -16 sks
	Beban kerja dosen (BKD) untuk kegiatan pendidikan dan penelitian dalam sks setiap semester	BKD ≥ 9	BKD ≥ 9	BKD ≥ 9
	Beban kerja dosen (BKD) untuk kegiatan pengabdian masyarakat dan tugas penunjang dalam sks setiap semester	BKD > 3	BKD > 3	BKD > 3
	Mata kuliah diajar oleh dosen yang sesuai keahliannya	Semua mata kuliah diajar oleh dosen yang sesuai keahliannya	100%	100%

	Persentase kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yang direncanakan)	KD ≥90%	100%	100%
	Persentase dosen yang memiliki jabatan fungsional	T Jabfung ≥ 90%	80%	90%
	Persentase dosen yang mendapatkan tunjangan profesi (Sertifikasi Dosen , khusus, kehormatan, dan maslahat tambahan)	TP ≥ 40%	TP ≥ 40%	TP ≥ 40%
	Persentase jumlah dosen tidak tetap , terhadap jumlah seluruh dosen	DTT ≤ 10 %	DTT ≤ 10 %	DTT ≤ 10 %
	Kesesuaian keahlian dosen tidak tetap dengan mata kuliah yang diajarkan	Semua dosen tidak tetap mengampu mata kuliah yang sesuai keahliannya	100 %	100 %
	Persentase kehadiran dosen tidak tetap dalam perkuliahan	KDTT 100 %	KDTT 100 %	KDTT 100 %
	Upaya yang telah dilakukan Program Studi dalam meningkatkan kualifikasi dankompetensi tenaga pendidik dalamtahun terakhir	Upaya pengembangan sangat baik (pemberian TUBEL, IBEL, workshop, seminar,dll) sangat sering sehingga dapat meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan	90 -100 %	90 -100 %
	Persentase dosen yang telah mengikuti pelatihan Akta Mengajar/ Pekerti-AA dan ada bukti sertifikat	90 -100 %	90 -100 %	90 -100 %
	Persentase dosen yang telah mengikuti pelatihan Student Centre Learning	90 -100 %	90 -100 %	90 -100 %
	Jumlah tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap) dalam 1 tahun	12 orang	≥ 12	≥ 12
	Persentase peningkatan kemampuan dosen tetap melalui program tugas belajar dalam bidang yang sesuai dengan bidang Program Studi dalam 3 tahun	≥ 20% atau (jika dosen tetap berpendidikan S2 dan S3sesuai dg kompetensi PS>90%)	≥ 20%	≥ 20%
	Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ workshop/ pagelaran/ pameran/peragaan yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri dalam kurun waktu tiga tahun terakhir	≥ 20%	≥ 20%	≥ 20%
	Upaya Program Studi dalam meningkatkan prestasi dosen untuk mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program, dan kegiatan akademik dari tingkat nasional, wilayah, dan lokal dalam tiga tahun terakhir disertai bukti	melakukan pelatihan tentang penulisan proposal hibah, menjalin kerja sama dengan pemerintah, swasta, PT lain	90 -100 %	90 -100 %
	Mendukung reputasi dan keluasan jejaring dosen dalam bidang akademik dan profesi (Persentase dosen tetap menjadi komunitas keilmuan tingkat internasional atau nasional)	≥ 50%	≥ 50%	≥ 50%

	Perguruan tinggi memiliki tenaga kependidikan yang bersertifikat kompetensi bagi teknisi, laboran, analis, dan pustakawan	Lebih dari 70% tenaga kependidikan bersertifikat	≥ 70%	≥ 70%
	Jumlah Pustakawan dan kualifikasinya, (Sebutkan jumlah dan kualifikasi)	6 minimal Diploma III	6 ≥ Diploma 3	6 ≥ Diploma 3
	Jumlah dan kualifikasi Laboran (Sebutkan jumlah dan kualifikasi)	2 minimal tiap program studi	2 minimal tiap program studi	2 minimal tiap program studi
	Tenaga administrasi: kecukupan dan kesesuaian kompetensinya, (Sebutkan jumlah dan kualifikasi)	6 minimal Diploma 3	6 ≥ Diploma 3	6 ≥ Diploma 3
	Upaya yang telah dilakukan PS dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan	Studi lanjut/ Pelatihan/ Seminar tiap tenaga kependidikan minimal 1 kali/ tahun	≥1kali/ tahun	≥1kali/ tahun
7. Standar Sarana Prasarana Pembelajaran	Pembuatan/pembahasan perencanaan dan usulan sarana, prasarana, bahan habis pakai (Laboratorium, kelas dan perpustakaan) melibatkan pihak-pihak	Semua pengelola dan dosen, dilaksanakan rutin dalam 2 tahun terakhir	100%	100%
	Rencana dan usulan sarana, prasarana, bahan habis pakai (Laboratorium, kelas dan perpustakaan) oleh ketua Program Studi kepada Ketua Stikes	Ada, lengkap, dan rutin dalam 2 tahun terakhir	100%	100%
	Rencana dan usulan kebutuhan perbaikan sarana yang rusak oleh ketua Program Studi kepada Ketua Stikes	Ada, lengkap, dan rutin dalam 2 tahun terakhir	100%	100%
	Bentuk dokumen Rencana dan usulan sarana, prasarana, bahan habis pakai (Laboratorium, kelas dan perpustakaan) memiliki Standar Pengadaan dan Standar Pemeliharaan	Ada, sesuai dengan standar, dan rutin dalam 2 tahun terakhir	100%	100%
	Tersedia sistem informasi dan fasilitas yang digunakan PS dalam proses pembelajaran	Penggunaan komputer dengan jaringan luas/internet. Software di laboratorium, e-learning yang digunakan secara baik,dan akses on-line ke koleksi perpustakaan	100%	100%
	Ratio luas ruang kelas dengan mahasiswa	1 : > 2.0 m2	1 : > 2.0 m2	1 : > 2.0 m2
	Ratio jumlah ruang kelas dengan mahasiswa	1 : < 40	1 : < 40	1 : < 40
	Kelengkapan ruangan kelas terdiri dari :1). kursi belajar mahasiswa,2). meja dan kursi dosen,3) ventilasi, 4) dan penerangan yang cukup.5)AVA	Sangat lengkap jika 5 unsur terpenuhi	5 unsur	5 unsur
	Kelengkapan AVA dari ruang kelas, terdiri dari : 1) Whiteboard,2). LCD, 3) Laptop, 4) Pengerassuara dan 5) Tape recorder	Sangat lengkap jika 5 unsur terpenuhi	5 unsur	5 unsur
	Prosentase jumlah kelengkapan ruang kelas yang berfungsi dengan baik	> 86 %	> 86 %	> 86 %

	Prosentase jumlah kelengkapan alat bantu pandang dengar (AVA) yang berfungsi dengan baik	> 86 %	> 86 %	> 86 %
	Jumlah jam pemanfaatan ruang kelas per minggu	> 35 jam	> 35 jam	> 35 jam
	Luas ruangan Laboratorium	>100 m2	>100 m2	>100 m2
	Daya tampung rata-rata ruangan laboratorium	> 40 org	> 40 org	> 40 org
	Rata-Rata pemanfaatan gedung laboratorium per Minggu	> 35 jam	> 35 jam	> 35 jam
	Kelengkapan prasarana Laboratorium yang digunakan Program Studi dalam proses pembelajaran (1.Ruang pengelola, 2.Ruang tempat penyimpanan, 3.Peralatan sesuai dengan standar, 4. Jumlah sesuai dengan standar)	Sangat lengkap (4 komp)	4 komponen	4 komponen
	Kondisi laboratorium yang digunakan Stikes dalam proses pembelajaran	Didesain sesuai dengan standar laboratorium	100%	100%
	Prosentase peralatan laboratorium yang berfungsi baik	> 86%	> 86%	> 86%
	Luas ruang perpustakaan	> 200 m2	> 200 m2	> 200 m2
	Daya tampung ruangan /kemampuan tampung ruang perpustakan	> 100 orang	> 100 orang	> 100 orang
	Kelengkapan prasarana perpustakaan yang digunakan PS dalam proses pembelajaran (1. Ruang pengelola perpustakaan; 2. Ruang baca/meja baca; 3. Ruang diskusi, 4. Ruang referensi. 5.Ruang sirkulasi 6.Tempat penyimpanan buku; 7. Komputer penunjang; 8. Katalog)	Sangat lengkap jika terpenuhi 7-8 komponen	7-8 Komponen	7-8 Komponen
	Kualitas perpustakaan berdasarkan ketersediaan bahan pustaka yang relevan berupa buku teks dan Handbooks (jumlah judul) yang digunakan PS dalam proses	Jumlah ≥ 165	Jumlah ≥ 165	Jumlah ≥ 165
	Bahan pustaka berupa modul praktikum /praktek	Jika Pustaka Modul ≤ 100%	100%	100%
	Bahan pustaka berupa majalah ilmiah populer	≥ 2 judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap	≥ 2 Lengkap	≥ 2 Lengkap
	Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah terakreditasi Dikti	≥ 2 judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap	≥ 2 Lengkap	≥ 2 Lengkap
	Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional	≥ 2 judul jurnal, nomornya lengkap	≥ 2 Lengkap	≥ 2 Lengkap
	Jumlah judul prosiding seminar dalam tiga tahun Terakhir	≥ 6 judul	≥ 6 judul	≥ 6 judul
	Efektivitas pemanfaatan perpustakaan berdasarkan persentase rata-rata pengunjung/pengguna perpustakaan per minggu	≥ 86 %	≥ 86 %	≥ 86 %
	Efektivitas pemanfaatan perpustakaan berdasarkan persentase rata-rata peminjam buku perpustakaan per minggu	≥ 86 %	≥ 86 %	≥ 86 %

	Evaluasi kesesuaian prasarana kantor yang diajukan manajemen Stikes selama1 tahun anggaran terakhir dan rencana tindak lanjut untuk perbaikan	Ya, dibahas pada rapat Stikes serta laporan lengkap dan terdokumentasi	Ya Laporan lengkap	Ya Laporan lengkap
	Analisis proses pelaksanaan pengajuan prasarana ruang kelas (Laboratorium, kelas dan perpustakaan)dan perbaikan selama 1 tahun anggaran yang meliputi 4 unsur, (1).membandingkan perencanaan dan pelaksanaan, (2).menemukan perbedaan diantara keduanya, (3).mencari penyebab perbedaan, dan (4).merencanakan penyelesaian masalah untuk diterapkan pada usulan yang akan dating	4 unsur	4 unsur	4 unsur
	Analisis proses pelaksanaan pengajuan prasarana ruang kelas (Laboratorium, kelas dan perpustakaan) dan perbaikan selama 1 tahun anggaran	Ya, dibahas pada rapat Stikes serta laporan lengkap dan terdokumentasi	Ya Laporan lengkap	Ya Laporan lengkap
8. Pengelolaan Pembelajaran	Terdapat kebijakan pengembangan kurikulum dengan mempertimbangkan: Kemajuan teknologi, penyediaan sumber daya, metode pembelajaran system daring.	Pengembangan kurikulum dengan mempertimbangkan: Kemajuan teknologi, penyediaan sumber daya, metode pembelajaran system daring.	80%	90%
	Memiliki rencana strategis terkait pembelajaran	Terdapat kalender akademik untuk menunjang rencana strategis pembelajaran.	Ya	Ya
	Pedoman pengembangan kurikulum yang memuat; profil lulusan, capian pembelajaran.	Terdapat Pedoman pengembangan kurikulum yang memuat; profil lulusan, capian pembelajaran	Ya	Ya
	Mekanisme penetapan (legalitas) kurikulum yang melibatkan unsur-unsur yang berwenang dalam institusi secara ankuntabel dan transparan.	Terdapat penetapan mekanisme penetapan (legalitas) kurikulum yang melibatkan unsur-unsur yang berwenang dalam institusi secara ankuntabel dan transparan.	Ya	Ya
	Meningkatkan laporan tentang kurikulum yang mencakup pemantauan dan peninjuan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari pemangku kepentingan	Adanya peningkatan laporan tentang kurikulum yang mencakup pemantauan dan peninjuan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari pemangku kepentingan	80%	90%
9. Standard Pembiayaan Pembelajaran	Pembuatan/pembahasan perencanaan dan usulan anggaran melibatkan pihak-pihak yang terkait	Semua pengelola dan program studi, dan rutin setiap tahun	Pihak terkait Rutin	Pihak terkait Rutin
	Format dokumen dan kelengkapan penyusunan perencanaan anggaran	Sesuai, lengkap, dan rutin setiap tahun	Sesuai, lengkap, dan rutin setiap tahun	Sesuai, lengkap, dan rutin setiap tahun
	Perencanaan pembiayaan pendidikan meliputi biaya Operasional dan Investasi	Biaya operasional, biaya investasi	Biaya operasional, biaya investasi	Biaya operasional, biaya investasi
	Perencanaan pembiayaan operasional untuk mendukung kegiatan pendidikan dan pengajaran	Ya, terdokumentasi, ditetapkan dan tersosialisasi	Ya, terdokumentasi,	Ya, terdokumentasi,

			ditetapkan dan tersosialisasi	ditetapkan dan tersosialisasi
	Stikes telah menyusun Standar Operational Prosedur untuk pencairan dana	Ya, terdokumentasi, ditetapkan dan tersosialisasi	Ya, terdokumentasi, ditetapkan dan tersosialisasi	Ya, terdokumentasi, ditetapkan dan tersosialisasi
	Stikes telah menyusun perencanaan anggaran sesuai dengan Standar Biaya Umum yang ditetapkan Kementerian Keuangan	Ya sesuai format, terdokumentasi dan tersosialisasi	Ya, terdokumentasi, ditetapkan dan tersosialisasi	Ya, terdokumentasi, ditetapkan dan tersosialisasi
	Sumber-sumber dana keuangan	Mahasiswa, Yayasan/ Usaha Sendiri, Pemerintah, Lainnya	Mahasiswa, Yayasan/ Usaha Sendiri, Pemerintah, Lainnya	Mahasiswa, Yayasan/ Usaha Sendiri, Pemerintah, Lainnya
	Pertanggungjawaban pengelolaan keuangan	Sesuai SOP dan sistem akuntansi yang berlaku serta tepat waktu	Sesuai SOP dan sistem akuntansi yang berlaku serta tepat waktu	Sesuai SOP dan sistem akuntansi yang berlaku serta tepat waktu
	Pengelolaan keuangan melibatkan Sistem Pengendalian Internal dan Penjaminan Mutu	3 bulan sekali	3 bulan sekali	3 bulan sekali
	Kesesuaian perencanaan anggaran dengan pelaksanaan	100%	>90%	>90%
	Stikes telah melakukan evaluasi tentang Standar Operational Prosedur Pembiayaan yang telah ditetapkan	Ya, laporan lengkap, dibahas dalam rapat dan terdokumentasi	Ya, laporan lengkap, dibahas dalam rapat dan terdokumentasi	Ya, laporan lengkap, dibahas dalam rapat dan terdokumentasi

D. SASARAN, STRATEGI, DAN TARGET PENCAPAIAN PENELITIAN

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline Tahun 2019/2020	Rencana TA. 2020/2021
1. Standar Hasil Penelitian	Penyusunan laporan penelitian memperkaya materi perkuliahan	Hasil penelitian memperkaya materi perkuliahan	10%	20%
	Penyusunan laporan penelitian mengembangkan ilmu pengetahuan dan tehnologi serta meningkatkan kesejahteraan masyakarat di bidang kesehatan: keperawatan dan kebidanan	Hasil penelitian mengembangkan ilmu pengetahuan dan tehnologi serta meningkatkan kesejahteraan masyakarat di bidang kesehatan: keperawatan dan kebidanan	25%	50%

	Penelitian dipublikasikan di jurnal nasional ber ISSN	Hasil penelitian dipublikasikan di jurnal nasional ber ISSN	50%	75%
	Penelitian dipublikasikan di jurnal nasionnal terakreditasi	Hasil penelitian dipublikasikan di jurnal nasionnal terakreditasi	25%	25%
	Penelitian di patenkan(HAKI)	Hasil penelitian di patenkan	1	1
	Penelitian disusun sebagai laporan penelitian	Hasil penelitian disusun sebagai laporan penelitian	100%	100%
2. standar isi penelitian	Penyusunan rencana induk penelitian	Adanya rencana induk penelitian yang disyahkan	100%	100%
	Roadmap penelitian dosen yang sesuai dengan kompetensi unggulan STIKES dan Prodi	Adanya roadmap penelitian dosen yang sesuai dengan kompetensi unggulan STIKES dan Prodi dan disyahkan	100%	100%
3. standar proses penelitian	Penyusunan pedoman tertulis(panduan) usulan penelitian	Adanya pedoman tertulis(panduan) usulan penelitian yang disyahkan	100%	100%
	Penyusunan pedoman tertulis(panduan) monitoring dan evaluasi rekam jejak pelaksanaan penelitian	Adanya pedoman tertulis(panduan) monitoring dan evaluasi rekam jejak pelaksanaan penelitian dan disyahkan	100%	100%
	Pembuatan bukti dokumentasi seleksi dan evaluasi: lembar nilai(review) dan berita acara	Adanya bukti dokumentasi seleksi dan evaluasi: lembar nilai(review) dan berita acara dan disyahkan	100%	100%
4. standar penilaian penelitian	Penyusunan format penilaian	Adanya format penilaian yang digunakan dan disyahkan	100%	100%
5. standar peneliti	Penyusunan acuan dosen yang berhak mengajukan usulan proposal penelitian	Adanya acuan dosen yang berhak mengajukan usulan proposal penelitian dan disyahkan	100%	100%
6. Sarana Dan Prasarana Penelitian	Pedoman tertulis tentang petunjuk penggunaan sarana prasarana penelitian	Ada pedoman tertulis yang lengkap dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten	Ada Dilaksanakan secara konsekwen	Ada Dilaksanakan secara konsekwen
	Hasil *Ethical clearance* Penelitian untuk penelitian klinik dan menggunakan hewan coba	Ada, baik yang dibiayai Institusi dan mandiri	Ada Pembiayaan Institusi	Ada Pembiayaan Institusi
	MoU Penelitian	Ada	Ada	Ada
	Sertifikat laboratory internal/ eksternal yang digunakan (untuk penelitian yang berbasis uji laboratorium)	Ada	-	-
	Jenis network jurnal	WAN	WAN	WAN
7. standar pengelolaan penelitian	Penyusunan pedoman tertulis petunjuk penulisan proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian	Adanya pedoman tertulis petunjuk penulisan proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian dan disyahkan	100%	100%
	Penyusunan kalender penelitian (agenda penelitian)	Adanya kalender penelitian(agenda penelitian) dan disyahkan	100%	100%

	Penyusunan pedoman publikasi hasil penelitian	Adanya pedoman publikasi hasil penelitian dan disyahkan	100%	100%
8. Standar Pembiayaan Penelitian	Petunjuk penyusunan dan pertanggungjawaban anggaran	ada pedoman	Ada	Ada
	Persentase kesesuaian anggaran dengan pedoman yang berlaku	100%	>90%	>90%
	Pengelolaan keuangan melibatkan sistem pengendalian internal dan penjaminan mutu	Ya	3 Bulan sekali	3 Bulan sekali

E. SASARAN, STRATEGI, DAN TARGET PENCAPAIAN STANDAR PENGABDIAN MASYARAKAT

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline Tahun 2019/2020	Rencana TA. 2020/2021
1. standar hasil Pengabdian	Pedoman tertulis tentang Pengabmas	Adanya pedoman tertulis tentang Pengabmas	Ada, disyahkan	Ada, disyahkan
	Pedoman tertulis tentang monitoring dan evaluasi pengabmas	Adanya pedoman tertulis tentang monitoring dan evaluasi pengabmas	Ada, disyahkan	Ada, disyahkan
	Pengabmas berupa pemanfaatan tehnologi tepat guna	Hasil pengabmas berupa pemanfaatan tehnologi tepat guna	5%	10%
	Adanya bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan tehnologi	Hasil pengabmas berupa bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan tehnologi	10%	10%
	Pembuatan bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar	Hasil pengabmas berupa bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar	5%	10%
	Pembuatan laporan pelaksanaan pengabmas	Hasil pengabmas berupa laporan pelaksanaan pengabmas	100%	100%
	Karya pengabmas diusulkan untuk mendapatkan HAKI	Hasil karya pengabmas diusulkan untuk mendapatkan HAKI	10%	10%
2. Standar Isi Pengabmas	Materi pengabmas sesuai dengan roadmap pengabdian kepada masyarakat	Kedalaman dan keluasan materi pengabmas sesuai dengan roadmap pengabdian kepada masyarakat	10%	10%
	Pengabmas bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan tehnologi sesuai kebutuhan masyarakat	Pengabmas dilakukan bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan tehnologi sesuai kebutuhan masyarakat	50%	50%
3. Standar Proses Pengabmas	Pedoman pengabmas bagi dosen dan mahasiswa	Adanya pedoman pengabmas bagi dosen dan mahasiswa yang disyahkan	100%	100%
4. Standar penilaian Pengabmas	Format penilaian usulan pengabmas	Adanya format penilaian usulan pengabmas yang disyahkan	100%	100%

	Format penilaian laporan pengabmas	Adanya format penilaian laporan pengabmas yang disyahkan yang disyahkan	100%	100%
5. Standar pelaksana Pengabmas	Acuan/kriteria pelaksana pengabmas	Adanya acuan/kriteria pelaksana pengabmas yang disyahkan	100%	100%
	Pelibatan mahasiswa dalam PkM	Pengabdian dilaksanakan dengan melibatkan mahasiswa	25%	50%
6. Sarana Dan Prasarana Pengabdian Masyarakat	Pedoman tertulis tentang petunjuk penggunaan sarana prasarana pengabdian masyarakat	Ada pedoman tertulis yang lengkap dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten	100%	100%
	Sub Unit pengabmas melakukan inventarisasi keberadaan sarana/prasarana yang dimiliki	Melakukan dan terdokumentasi dengan baik.	100%	100%
	Sub Unit pengabmas melakukan inventarisasi keberadaan media pendidikan pengabmas yang dimiliki	Melakukan dan terdokumentasi dengan baik.	100%	100%
	Sub Unit pengabmas melakukan inventarisasi keberadaan sumber belajar pengabmas yang dimiliki	Melakukan dan terdokumentasi dengan baik.	100%	100%
	Sub Unit pengabmas melakukan inventarisasi keberadaan Teknologi informasi dan komunikasi pengabmas yang dimiliki	Melakukan dan terdokumentasi dengan baik.	100%	100%
	Sub Unit pengabmas telah menyusun Rencana Tindak Lanjut hasil inventarisasi perencanaan kebutuhan sarana prasarana dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsinya?	Telah menyusun, terdokumentasi dengan baik, dan tersosialisasi secara merata	100%	100%
	Sub Unit pengabmas memiliki Standar Operasional Prosedur pengadaan sarana dan prasarana	Ada Standar Operasional Prosedur pengadaan sarana prasarana pengabmas dan di sahkan oleh ketua Stikes	100%	100%
	Standar Operasional Prosedur pengadaan sarana dan prasarana terlaksana dengan baik	Terlaksana dan terdokumentasi dengan baik		
7. Standar pengelolaan Pengabmas	Penyusunan roadmap pengabdian kepada masyarakat	adanya roadmap pengabdian kepada masyarakat yang disyahkan	100%	100%
	Pedoman tertulis tentang pelaksanaan dan pengendalian pengabmas	Adanya pedoman tertulis tentang pelaksanaan dan pengendalian pengabmas yang disyahkan	100%	100%
	Pedoman tertulis tentang system monitoring dan evaluasi pelaksanaan serta pelaporan pengabmas dosen	Adanya pedoman tertulis tentang system monitoring dan evaluasi pelaksanaan serta pelaporan pengabmas dosen yang disyahkan	100%	100%

8. Standar Pendanaan	Stikes memiliki rancangan dan rincian sumber dana untuk mendukung pelaksanaan program pengabmas	Ada rencana tertulis rancangan kegiatan pengabmas beserta uraian pembiayaan yang lengkap dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten	Ada rencana tertulis rancangan kegiatan pengabmas beserta uraian pembiayaan yang lengkap dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten	Ada rencana tertulis rancangan kegiatan pengabmas beserta uraian pembiayaan yang lengkap dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten
	Stikes memiliki alokasi dana yang efektif dan efisien untuk kegiatan pengabmas	Ya, terdokumentasi, ditetapkan dan tersosialisasi	Ya, terdokumentasi, ditetapkan dan tersosialisasi	Ya, terdokumentasi, ditetapkan dan tersosialisasi
	Stikes melibatkan pihak – pihak terkait dalam pembuatan / pembahasan anggaran untuk kegiatan pengabmas	Ya, melibatkan pihak – pihak terkait di Stikes, dan sub unit pengabmas, dosen dan rutin setiap tahun.	Ya, melibatkan pihak – pihak terkait di Stikes, dan sub unit pengabmas, dosen dan rutin setiap tahun.	Ya, melibatkan pihak – pihak terkait di Stikes, dan sub unit pengabmas, dosen dan rutin setiap tahun.
	Stikes memiliki pedoman pelaporan pertanggung jawaban dan SOP pencairan dana	Ya, terdokumentasi, ditetapkan dan tersosialisasi	Ya, terdokumentasi, ditetapkan dan tersosialisasi	Ya, terdokumentasi, ditetapkan dan tersosialisasi
	Stikes telah menetapkan dan melaksanakan kegiatan sesuai Standar Biaya Umum Pengabdian masyarakat	Ya, ditetapkan dan dilaksanakan sesuai standar biaya umum	Ya, ditetapkan dan dilaksanakan sesuai standar biaya umum	Ya, ditetapkan dan dilaksanakan sesuai standar biaya umum
	Pelaksanaan kegiatan pengabmas dosen di Stikes telah sesuai dengan perencanaan anggaran	Ya dilaksanakan sesuai dengan perencanaan anggaran dan pelaksanaan	Ya dilaksanakan sesuai dengan perencanaan anggaran dan pelaksanaan	Ya dilaksanakan sesuai dengan perencanaan anggaran dan pelaksanaan
	Ada upaya dari Stikes untuk mendapatkan pendanaan kegiatan pengabmas dari pihak eksternal (misalnya sponsor)	Ya, terdapat kerjasama dengan sponsor, terdokumentasi dan dilaksanakan	-	-

F. SASARAN STRATEGI DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KEMAHASISWAAN

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline Tahun 2019/2020	Rencana TA. 2020/2021
1. Penerimaan Mahasiswa Baru	Meningkatkan pelayanan penerimaan mahasiswa baru dengan *one day servise*	Prosentasi mahasiswa baru yang melakukan registrasi dibandingkan yang lulus seleksi.	98,1 %	98,7 %
2. Layanan Kemahasiswaan	Menyusun kode etik mahasiswa	Kode etik mahasiswa ada dan disahkan oleh Ketua STIKES	Ada dan disahkan	Ada dan disahkan
	Keberadaan organisasi mahasiswa baik di tingkat STIKES maupun prodi.	Organisasi mahasiswa ada dan di sahkan oleh Ketua STIKES	Ada dan disahkan	Ada dan disahkan

	Menyelenggarakan kegiatan layanan kemahasiswaan berupa penalaran	- Terlaksananya kegiatan penalaran - Ada laporan kegiatan - Jumlah kegiatan ≥ 2 - Jumlah proposal PKM pertahun ≥ 5 - Frekuensi kegiatan 1x/tahun	- Terlaksana, - ada laporan - jml keg 1 - jml proposal 3 - Frek 1x/th	- Terlaksana, - ada laporan - jml keg 2 - jml proposal 19 - Frek 1x/th
	Menyelenggarakan kegiatan layanan kemahasiswaan berupa minat bakat/ ekstra kurikuler	- Terlaksananya kegiatan minat bakat (olahraga dan seni) - Ada laporan kegiatan - Jumlah kegiatan olahraga ≥ 3, seni ≥ 2 - Frekuensi kegiatan min 1x/minggu	- Terlaksana - Ada laporan - Jumlah kegiatan olahraga 3, seni 2 - Frek 1x/mg,	- Terlaksana - Ada laporan - Jumlah kegiatan olahraga ≥ 4, seni ≥3 - Frek 1x/mg
	Memberikan layanan bimbingan konseling	- Terlaksananya kegiatan bimbingan konseling - ada laporan kegiatan oleh PA dan bidang III - Frekuensi min 4x/smt	- Terlaksana, - ada laporan - frek min 4x/ smt	- Terlaksana - ada laporan - frek min 4x/ smt
	Memberikan layanan beasiswa	- Terlaksananya layanan kesejahteraan - ada laporan kegiatan. - Jenis beasiswa min 3 - Frekuensi 1x/th	- Terlaksana, - ada laporan - jenis beasiswa 3 - frek 1x/th	- Terlaksana - ada laporan - jenis beasiswa 3 - frek 1x/th
	Memberikan layanan kesehatan (Imunisasi HB, pelayanan kesehatan, asuransi kesehatan).	- Terlaksananya layanan kesehatan - ada laporan kegiatan. - Jenis ada 3 - Frekuensi imunisasi HB 3x - Frekuensi yan kes insidental	- Terlaksana - ada lap - ada 3 jns - Frek imunHB 3x - Frek yan kes incidental	- Terlaksana - ada lap - ada 3 jns - Frek imunHB 3x - Frek yan kes incidental
	Memberikan layanan bimbingan karir dan kewirausahaan bg mahasiswa	- Terlaksananya kegiatan bimbingan karir - ada laporan kegiatan - Frekuensi kegiatan 2x/tahun	- Terlaksana - Ada lap - Frek 1x/th	- Terlaksana - Ada lap - Frek ≥ 1x/th
3. Alumni/ lulusan	Meningkatkan daya saing lulusan dengan standar IPK minimal.	Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan minimal 3,0	≥ 3,0	≥ 3,0
	Meningkatkan daya saing lulusan dengan standar IPK minimal.	Prosentase lulusan dengan IPK minimal 3,0	100%	100%
	Meningkatkan daya saing lulusan dengan ketepatan waktu lulus	Jumlah lulusan tepat waktu	100 %	100 %
	Meningkatkan daya saing lulusan berdasarkan masa tunggu mendapatkan pekerjaan	Lama tunggu mahasiswa mencari kerja <3 bulan	90%	≥ 90%
	Meningkatkan daya saing lulusan dengan kelulusan UKOM first taker	Jumlah lulusan UKOM first taker	90 %	90 %

4. Kerjsama	Kerjasama yang dilaksanakan harus dalam ruang lingkup pelaksanaan kegiatan pendidikan/pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat serta kegiatan pengembangan institusi lainnya	Ya, terdokumentasi	100%	100%

2. Indikator Kinerja Tambahan

A. SASARAN, STRATEGI, DAN TARGET PENCAPAIAN STANDAR VISI MISI

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline Tahun 2019/2020	Rencana TA. 2020/2021
1. Pedoman Monev	Pedoman monev pemahaman VMT	Tersedia pedoman monev tingkat pemahaman VMT	Tersedia	Tersedia
	Evaluasi pemahaman visi, misi dan tujuan setiap unit kerja/program studi oleh civitas akademika	Visi, misi dan tujuan setiap unit kerja/program studi dipahami dengan baik oleh civitas akademika	70% paham	80% paham
2. Monev Kinerja	Pembuatan laporan hasil evaluasi capaian sasaran strategis STIKES Estu Utomo (Laporan Evadir)	Tersedia laporan hasil evaluasi capaian sasaran strategis STIKES Estu Utomo (Laporan Evadir)	Tersedia	Tersedia
	Pelaksanaan kinerja sesuai bidang masing-masing	Persentase capaian kinerja STIKES Estu Utomo	70%	80%
	Sosialisasi capaian kinerja STIKES Estu Utomo dalam forum rapat senat dan kepada seluruh pemangku kepentingan dan diedarkan pada media cetak, elektronik, dan online	Terlaksana sosialisasi capaian kinerja STIKES Estu Utomo dalam forum rapat senat dan kepada seluruh pemangku kepentingan dan diedarkan pada media cetak, elektronik, dan online	70%	80%
	Laporan evaluasi diri tahunan dalam bentuk LPJ	Tersedia laporan evaluasi diri tahunan unit kerja mencakup capaian visi dan sasaran strategis dan disampaikan ke pimpinan diatasnya setiap akhir tahun anggaran dalam forum rapat kerja	Tersedia	Tersedia

B. SASARAN, STRATEGI, DAN TARGET PENCAPAIAN STANDAR TATA PAMONG

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline Tahun 2019/2020	Rencana TA. 2020/2021
1. Pengelolaan perguruan tinggi	Kepemilikan dokumen pedoman dan prosedur pelayanan kegiatan pendidikan tinggi di setiap unit kerja STIKES Estu Utomo	Tersedianya dokumen pedoman dan prosedur pelayanan kegiatan pendidikan tinggi di setiap unit kerja STIKES Estu Utomo	Tersedia	Tersedia
	Ketercapaian visi misi STIKES Estu Utomo	Tercapainya visi misi STIKES Estu Utomo	50%	60%

2. Pengelolaan administrasi pendidikan tinggi	Keterlaksanaan pengelolaan administrasi pendidikan tinggi di STIKES Estu Utomo	Terlaksananya pengelolaan administrasi pendidikan tinggi di STIKES Estu Utomo	70%	80%
3. Tata kelola Organisasi dan Manajemen	Koordinasi dengan Pusat Penjaminan Mutu (PPM) dalam Pengelolaan dimasing-masing Program Studi	Terlaksananya secara rutin dan terprogram sistem penjaminan mutu dimasing-masing Prodi	100%	100%
		Terlaksananya sistem penyusunan program kerja dan penganggaran terpadu	100%	100%
	Ketertiban pelaksanaan program kerja dan penggunaan anggaran	Terlaksananya monitoring dan evaluasi Pelaksanaan program kerja	100%	100%
		Adanya monitoring dan evaluasi Pengajuan dana kegiatan	100%	100%
		Adanya monitoring dan evaluasi Penggunaan dana/anggaran	100%	100%
	sosialisasi dokumen kebijakan dan standar mutu secara terprogram	Terlaksananya sosialisasi dokumen kebijakan dan standar mutu secara terprogram	1 kegiatan	1 kegiatan
4. Pelaksanaan SPMI	Pengajuan audit secara berkala dari setiap unit kerja ke PPM-PI	Presentase dokumen yang dipersyaratkan untuk pelaksanaan system penjaminan mutu yang sudah disahkan	100%	100%
5. Pembiayaan Kelembagaan Penjaminan Mutu	Rencana Anggaran minimal 2% PNBP untuk lembaga penjaminan mutu di tingkat STIKES	Tersedianya Rencana Anggaran minimal 2% PNBP untuk lembaga penjaminan mutu di tingkat STIKES	Tersedia	Tersedia
	Rencana Anggaran minimal 2% PNBP untuk lembaga penjaminan mutu di tingkat Prodi	Tersedianya Rencana Anggaran minimal 2% PNBP untuk lembaga penjaminan mutu di tingkat Prodi	Tersedia	Tersedia
6. Jaminan Mutu	Akreditasi program studi	Program studi terakreditasi minimal B (sangat baik)	1	1
	Akreditasi perguruan tinggi	Perguruan tinggi terakreditasi minimal B (sangat baik)	1	0

C. SASARAN, STRATEGI, DAN TARGET PENCAPAIAN STANDAR PENDIDIKAN

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline Tahun 2019/2020	Rencana TA. 2020/2021
1. Kurikulum	Peninjauan Kurikulum melibatkan Lembaga/ LPK International yang terdapat MoU dengan STIKES Estu Utomo.	Terdapat peninjauan kurikulum yang melibatkan Lembaga/LPK Internasional.	100%	100%
	Merumuskan mata kuliah unggulan dan pilihan	Terdapat mata kuliah unggulan sebanyak 6 sks pada mata kuliah khusus.	100%	100%
2. Kompetensi Lulusan	Kompetensi lulusan bisa Go International	Terdapat lulusan yang bisa bekerja ke luar negeri.	Ada	Ada

	Pencapian kompetensi tambahan lulusan diberikan dalam bentuk pelatihan dengan Kerjasama pihak eksternal.	Terdapat kerjsama untuk capian kompetensi tambahan lulusan	Ada	Ada
3. Isi Pembelajaran	Pembelajaran pada program profesi wajib memanfaatkan hasil penelitian dan hasil Pengabdian kepada Masyarakat.	Terdapat integrasi Mata kuliah dengan kegiatan penelitian dan pengabmas sesuai roadmap.	Tersedia	Tersedia
4. Proses Pembelajaran	Memanfaatkan media pembelajaran secara on line (YouTube, E- Learning, Blogger)	Adanya metode pembelajaran dengan memanfaatkan media on line (YouTube, E- Learning, Blogger)	80%	90%
	Meningkatkan model pembelajaran dengan kuliah pakar, Pelatihan, workshop dengan tenaga ahli.	Terdapat kegiatan pembelajaran yang disampaikan oleh pihak eksternal dengan model kuliah pakar, pelatihan dan workshop.	80%	90%
	Melaksanakan kegiatan pembelajaran dengan metode peninjauan langsung pada obyek atau sasaran kompetensi.	Terdapat kegiatan pembelajaran dengan model fieldtrip.	Ada	Ada
5. Penilaian Pembelajaran	Pelaksanaan evaluasi pembelajaran secara daring on line.	Adanya pelaksanaan media penilaian secara on line	Ada	Ada
	Setiap dosen memiliki aplikasi bank soal sesuai peminatan mata kuliah.	Setiap dosen memiliki bank soal sesuai peminatan mata kuliah melalui system IBA.	80%	100%
	Penilaian pembelajaran merupakan hasil karya dari output mata kuliah.	Terdapat produk mahasiswa yang dihasilkan dari mata kuliah Kewirausahaan.	Ada	Ada
6. Dosen dan tenaga kependidikan	Pengelolaan SDM terintegrasi SIMPEG	Data kepegawaian terintegrasi pada SIMPEG	≥ 90%	≥ 90%
	Dosen menghasilkan karya buku ISBN dan HAKI	Memiliki ISBN ≥ 30% HAKI ≥ 20%	100 %	100 %
	Sertifikasi tendik dari lembaga legal	≥ 20%	-	-
	Exchange dosen	≥ 20%	1	1
	Keterlibatan dosen dan tenaga kependidikan diluar kewajiban standar	≥ 20%	1	1
7. Sarana Prasarana Pembelajaran	Sarana layanan administrasi keuangan yang memadai dimana administrasi keuangan telah menggunakan Sistem Informasi keuangan online yang membantu mengadministrasikan keuangan.	Tersedianya sarana layanan administrasi keuangan yang memadai dimana administrasi keuangan telah menggunakan Sistem Informasi keuangan online yang membantu mengadministrasikan keuangan, yaitu System Accounting Non Governent Organization (SANGO).	100%	100%
	pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan mencapai 2 pelatihan per orang per tahun yang bekerjasama dengan penyelenggara konsultan dan training administrasi keuangan.	Jumlah pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan mencapai 2 pelatihan per orang per tahun yang bekerjasama dengan penyelenggara konsultan dan training administrasi keuangan.	≥ 1 kali/ tahun	≥ 1 kali/ tahun
	Pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan 2 jenis pelatihan per orang pertahun dimana jenis pelatihan terdiri dari penggunaan sistem inforamsi keuangan.	Jenis pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan 2 jenis pelatihan per orang pertahun dimana jenis	≥ 1 kali/ tahun	≥ 1 kali/ tahun

		pelatihan terdiri dari penggunaan sistem inforamsi keuangan dan Penggunaan Perangkat lunak SANGO.		
8. Pengelolaan Pembelajaran	Capian kompetensi pembelajaran disesuaikan dengan peminatan dosen.	Terdapat mekanisme distribusi mata kuliah kompetensi inti sesuai dengan peminatan dosen.	100%	100%
	Lulusan memiliki kompetensi sesuai kebutuhan pasar.	Terdapat pedoman standar kelulusan	Ada	Ada
9. Pembiayaan Pembelajaran	Perencanaan pembiayaan pendidikan meliputi biaya Operasional (pendidikan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat)	Biaya operasional pendidikan (pendidikan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat) rata-rata per mahasiswa 20juta – 40 juta	DOP 20-40juta	DOP 20-40juta
	Perencanaan biaya investasi (sarana prasarana, sumber daya manusia dan lainnya)	Alokasi biaya investasi (sarana prasarana, sumber daya manusia dan lainnya) 5% - 10%	5-10%	5-10%
	Pengalokasian pembiayaan operasional untuk mendukung kegiatan pendidikan dan pengajaran	Alokasi dana operasional untuk mendukung kegiatan pendidikan dan pengajaran maksimal 90%	Maksimal 90%	Maksimal 90%
	Sumber dana dari mahasiswa	Dana yang bersumber dari mahasiswa maksimal 65%	Maksimal 65%	Maksimal 65%
	Sumber dana yayasan/ usaha sendiri	Dana yang bersumber dari yayasan/ usaha sendiri 20% - 30%	24%	20% - 30%
	Sumber dana pemerintah/ LLDIKTI Wilayah VI/ DIKTI/ Pemerintah Daerah	Dana yang bersumber dari pemerintah/ LLDIKTI Wilayah VI/ DIKTI/ Pemerintah Daerah 2% - 5%	Minimal 2%	Minimal 2%
	Sumber dana lainnya (pihak ketiga yang tidak mengikat)	Dana yang bersumber dari dana sumber lainnya (pihak ketiga yang tidak mengikat)	Minimal 2%	Minimal 2%
	Pengelolaan keuangan melibatkan Sistem Pengendalian Eksternal (Audit Independen) berkala tiap tahun	Audit keuangan secara eksternal oleh audit inpenden (Kantor Akuntan Publik/ KAP) tiap tahun	1 kali	1 kali

D. SASARAN STRATEGI DAN INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR PENELITIAN

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline Tahun 2019/2020	Rencana TA. 2020/2021
1. standar isi penelitian	MoU dengan stakeholder dalam melaksanakan penelitian	Adanya MoU dengan stakeholder dalam melaksanakan penelitian	60%	60%
2. standar proses penelitian	Penyusunan pedoman tertulis penulisan rekam jejak pelaksanaan penelitian(logbook penelitian)	adanya pedoman tertulis penulisan rekam jejak pelaksanaan penelitian(logbook penelitian) yang disyahkan	100%	100%
	Pembuatan SK penetapan pelaksanaan penelitian dari proposal yang diusulkan	Adanya SK penetapan pelaksanaan penelitian dari proposal yang diusulkan dan disyahkan	100%	100%
	Kontrak penelitian bagi dosen yang sanggup dan usulan telah dinyatakan lolos seleksi	Adanya kontrak penelitian bagi dosen yang sanggup dan usulan telah dinyatakan lolos seleksi dan disyahkan	100%	100%
3. standar penilaian penelitian	Penyusunan dokumen pengumuman pemenang seleksi proposal penelitian	Adanya dokumen pengumuman pemenang seleksi proposal penelitian dan disyahkan	100%	100%
4. standar peneliti	Pedoman mengenai kewenangan melaksanakan penelitian	Adanya pedoman mengenai kewenangan melaksanakan penelitian dan disyahkan	100%	100%

5. standar pengelolaan penelitian	Evaluasi administrasi proposal penelitian	Adanya evaluasi administrasi proposal penelitian dan disyahkan	25%	25%
	Peningkatan kualitas penelitian dosen melalui pelatihan	Terlaksananya peningkatan kualitas penelitian dosen melalui pelatihan dan disyahkan	100%	100%
	Pembuatan unit kerja dalam bentuk lembaga atau sejenis untuk mengelola penelitian, yaitu Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Adanya unit kerja dalam bentuk lembaga atau sejenis untuk mengelola penelitian, yaitu Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan disyahkan	100%	100%
6. Pembiayaan penelitian	Perencanaan alokasi biaya operasional penelitian	Alokasi biaya operasional penelitian 2% - 5%	3%	3%

E. SASARAN, STRATEGI, DAN TARGET PENCAPAIAN STANDAR PENGABDIAN MASYARAKAT

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline Tahun 2019/2020	Rencana TA. 2020/2021
1. standar hasil Pengabdian	Pengabmas berupa penyelesaikan masalah yang dihadapi masyarakat sesuai dengan keahlian civitas akademika yang relevan: keperawatan dan kebidanan	Hasil pengabmas berupa penyelesaikan masalah yang dihadapi masyarakat sesuai dengan keahlian civitas akademika yang relevan: keperawatan dan kebidanan	5%	5%
2. standar proses	Penyusunan pedoman tertulis monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengabmas	Adanya pedoman tertulis monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengabmas yang disyahkan	100%	100%
3. standar penilaian	Penyusunan dokumen hasil seleksi usulan pengabmas(proposal): hasil penilaian dan berita acara kegiatan	Adanya dokumen hasil seleksi usulan pengabmas(proposal): hasil penilaian dan berita acara kegiatan yang disyahkan	100%	100%
	Penyusunan dokumen hasil penilaian laporan pengabmas: hasil penilaian dan berita acara kegiatan	Adanya dokumen hasil penilaian laporan pengabmas: hasil penilaian dan berita acara kegiatan yang disyahkan	100%	100%
4. Standar pelaksana Pengabmas	Penyusunan pedoman mengenai kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang ditetapkan oleh Ketua STIKES	Adanya pedoman mengenai kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang ditetapkan oleh Ketua STIKES yang disyahkan	100%	100%
5. Standar pengelolaan Pengabmas	Pembentukan lembaga yang ditugaskan sebagai pengelola pengabmas, yaitu Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Adanya lembaga yang ditugaskan sebagai pengelola pengabmas, yaitu Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang disyahkan	100%	100%
6. Standar pembiayaan PkM	Perencanaan alokasi biaya operasional pengabdian masyarakat	Alokasi biaya operasional pengabdian masyarakat 2% - 5%	3%	3%

F. SASARAN STRATEGI DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KEMAHASISWAAN

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline TA. 2019/2020	Target TA. 2020/2021
1. Penerimaan Mahasiswa Baru	Melibatkan prodi dalam perencanaan kegiatan sistem seleksi mahasiswa	Keterlibatan prodi dan bukti dokumen	Terlibat, ada dokumen	Terlibat, ada dokumen
	Mengikutsertkan prodi dalam merencanakan sistem promosi kepada calon mahasiswa	Keikutsertaan prodi dan bukti dokumen	Ikut serta, ada dokumen	Ikut serta, ada dokumen
	Melakukan sosialisasi Penerimaan Mahasiswa Baru lebih awal kepada semua pihak.	Terlaksananya sosisaliasi PMB sejak bulan September	Nopember	Oktober
	Meningkatkan upaya promosi/ sosialisasi PMB dengan perluasan wilayah (sampai luar Jawa)	Tersosialisasnya PMB sampai luar Jawa.	25%	50 %
	Meningkatkan upaya sosialisasi dengan berbagai metode	Tersosialisasinya PMB melalui roadshow ke SMA/ sederajat, EXPO, MoU instansi terkait, terpasangnya spanduk/ banner, terpasangnya baleho,surat kabar, penyiaran radio dan televisi.	62,5%	87,5%
	Meningkatkan upaya promosi dengan berbagai metode dan perluasan wilayan untuk meningkatkan animo masyarakat	Rasio jumlah mahasiswa baru dengan jumlah pendaftar	1 : 4	1 : 5
	Penerimaan mahasiswa baru tidak membedakan suku bangsa dan budaya	Mahasiswa baru berasal dari ≥ 7 propinsi	8 prop	≥ 8 prop
	Penerimaan mahasiswa baru tidak membedakan agama	Agama mahasiswa baru ≥ 2jenis	2 agama	2 agama
	Penerimaan mahasiswa baru tidak membedakan sosial ekonomi.	Ada beasiswa BIDIKMISI dan yayasan	4 mhs	6 mhs
	Melakukan pelayanan penerimaan mahasiswa baru dengan baik dan profesional	PMB dilakukan dengan datang ke kampus dan secara online.	Offline	Offline dan online
	Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan PMB	Dilakukan monev dan ada laporannya	Monev, laporan kurang lengkap	Monev, laporan lengkap
2. Layanan Kemahasiswaan	Mengidentifikasi dan membuat profil mahasiswa (akademik dan non akademik)	Profil mahasiswa	Ada	Ada
	Menyusun kode etik mahasiswa	Kode etik mahasiswa ada dan disahkan oleh Ketua STIKES	Ada dan disahkan	Ada dan disahkan
	Melakukan sosialisasi kode etik mahasiswa	- Terlaksananya sosialisasi kode etik mahasiswa pada awal tahun akademik - Ada dokumentasi kegiatan	- Terlaksana di awal TA - Ada dokumentasi	- Terlaksana di awal TA - Ada dokumentasi

	Membuat catatan pelanggaran mahasiswa terhadap kode etik	- Tersedianya catatan pelanggaran mahasiswa	- Ada, lengkap	- Ada, lengkap
	Membuat catatan penanganan terhadap pelanggaran mahasiswa terhadap kode etik	- Tersedianya catatan penanganan pelanggaran mahasiswa	- Ada, lengkap	- Ada, lengkap
	Menyusun rencana kegiatan organisasi mahasiswa	Tersusunnya rencana kegiatan organisasi mahasiswa yang di setujui oleh Waka III	Tersusun, disetujui	Tersusun, disetujui
	Menyusun proposal setiap kegiatan kemahasiswaan	- Tersusunnya proposal kegiatan mahasiswa dan disahkan oleh ketua STIKES - Realiasi kegiatan sesuai rencana ≥ 85 %	- Tersusun, disahkan - Realisasi keg 85 %	- Tersusun, disahkan - Realisasi keg ≥85 %
	Memiliki dokumen Keterlibatan/partisipasi mahasiswa dalam kegiatan akademik yang relevan (laporan setiap kegiatan kemahasiswaan)	- Adanya laporan kegiatan kemahasiswaan dan disetujui oleh Waka III - % partisipan > 80%	- Ada, disetujui - 80%	- Ada, disetujui - 80%
	Memberikan layanan pembinaan *soft skills*	- Terlaksananya layanan pembinaan *soft skills* - ada laporan kegiatan. - Jenis kegiatan ada 2 - Frekuensi kegiatan mentoring 1x/mg - Frekuensi kegiatan mabid 1x/th - Frekuensi ormawa 3x/ th	- Terlaksana - ada lap - frek mento 1x/mg - frek mabid 1x/th - frek ormawa 3x/th	- Terlaksana - ada lap - frek mento 1x/mg - frek mabid 1x/th - frek ormawa 3x/th
	Mengikutsertakan mahasiswa dalam berbagai kegiatan lomba baik bidang akademik maupun non akademik	- Jumlah prestasi mahasiswa (akademik/ non akademik) : • Skala regional min 2/th • Skala nasional min 1/th • Skala internasional min 1/th - Ada bukti prestasi & dokumentasi	- Reg 2/th - Nas 1/th - Inter 1/th - Ada bukti prestasi & dok	- Reg 2/th - Nas 1/th - Inter 1/th - Ada bukti prestasi & dok
	Melakukan survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan	- Ada panduan dan disahkan - Dilaksanakan 1x/tahun - Kepuasan > 90% - ada laporan lengkap	- ada, disahkan - 2x/th - Kepuasan 92 % - Lap klp	- ada, disahkan - 2x/th - Kepuasan > 92 % - Lap klp
3. Alumni/ lulusan	Memberikan informasi layanan karir/ kerja bg alumni	- Terlaksananya kegiatan informasi kerja/ karir - ada laporan kegiatan - Frekuensi kegiatan 2x/tahun, insidental	- Terlaksana - Ada lap Frek 2x/th	- Terlaksana - Ada lap - Frek 2x/th
	Melaksanakan kegiatan pelacakan dan perekaman data lulusan	- Terlaksananya kegiatan *tracer study* - Dimanfaafkan untuk membangun jejaring	- Terlaksana - Dimanfaatkan - Frek 1x/th	- Terlaksana - Dimanfaatkan - Frek 1x/th

		- Frekuensi 1x/tahun - Ada laporan kegiatan	- Ada lap	- Ada lap
	Meningkatkan daya saing lulusan dengan presentase lulusan TOEFL	% lulusan TOEFLT> 450 atau TOEIC >500	75%	≥ 75 %
	Membekali lulusan dengan pelatihan yang sesuai dengan kompetensinya	Lulusan memiliki sertifikat pelatihan sesuai kompetensinya.	80%	>80 %
	Meningkatkan permintaan pemesanan lulusan	Persentase pengguna yang memesan lulusan dibandingkan dengan lulusan	5%	>5 %
4. Kerjsama	Meningkatkan jumlah kerjasama dalam negeri	Jumlah kerjasama dalam negeri ≥ 40	40	45
	Meningkatkan jumlah kerjasama luar negeri	Jumlah kerjasama luar negeri ≥ 7	7	8
	Kerjasama dengan berbagai institusi terkait berdasarkan prinsip kesetaraan, saling menghormati, dan saling menguntungkan.	Ya, terdokumentasi	100%	100%
	Kerjasama yang dilaksanakan harus bertujuan untuk meningkatkan kinerja, kualitas dan daya saing lulusan.	Ya, terdokumentasi	100%	100%
	Kerjasama yang dilaksanakan harus berkontribusi pada pencapaian visi, misi, tujuan serta sasaran STIKES Estu Utomo	Ya, terdokumentasi	100%	100%
	Kerjasama yang dilaksanakan harus memiliki jangka waktu sekurang – kurangnya 1 (satu) tahun dan dapat diperpanjang kembali sesuai kebutuhan dan kesepakatan antara kedua belah pihak	Ya, terdokumentasi	100%	100%

G. SASARAN STRATEGI DAN INDIKATOR PENCAPAIAN STANDARD SISTEM INFORMASI

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline TA. 2019/2020	Target TA. 2020/2021
Standard Sistem Informasi	Tersedia secara fungsional dan terpadu sistem informasi manajemen untuk Sistem Informasi Akademik (SIAKAD) di STIKes Estu Utomo	Tersedia	Tersedia Parsial	Tersedia Parsial
	Memiliki SIAKAD Integrasi yang mengelola seluruh data secara terintegrasi	Tersedia	Tersedia Parsial	Tersedia Parsial
	Dengan respon email otomatis, PMB online, penjadwalan kelas, KRS online, dan penilaian secara online / realtime ditampilkan/ diumumkan/ tersedia pada Siakad	Tersedia	Tersedia Parsial	Tersedia Parsial

	Siakad senantiasa digunakan untuk memantau perkembangan setiap kegiatan yang ada didalam kampus	Tersedia	Ya bersama sumber data lain	Ya bersama sumber data lain
	Siakad memberikan fasilitas media komunikasi kepada seluruh pengguna, diantaranya mahasiswa, dosen, staff akademik, staff pmb, staff keuangan, atau bahkan admin sistem dan pimpinan untuk senantiasa saling berkomunikasi	Tersedia	Ya bersama sumber data lain	Ya bersama sumber data lain

BAB IV
PENUTUP

Rencana Operasional STIKES Estu Utomo Tahun Akademik 2020/2021 ini merupakan garis- garis acuan operasional STIKES Estu Utomo selama kurun waktu 1 (satu) tahun. Implementasi merupakan tahapan kegiatan dalam satu siklus manajemen strategis yaitu: perencanaan (*Plan*), implementasi (*Do*), monitoring dan evaluasi (*Check*), serta tindakan perbaikan (*Correction Action*) yang sering disingkat PDCA. Sinkronisasi antara keempat kegiatan tersebut merupakan keniscayaan agar target pembangunan yang dinyatakan dalam indikator kinerja (IK) dalam Renop dapat dilaksanakan dan diukur efektivitas pencapaiannya.

Boyolali, 05 Januari 2020
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
ESTU UTOMO
KETUA,

Sri Handayani, S.Si.T., M.Kes.
NIP. 197405062005012001